

◆◆◆◆◆大気環境学会ニュース◆◆◆◆◆

第65回大気環境学会年会のお知らせ(第4報)

第65回大気環境学会年会および併設の環境機器展を下記のとおり開催いたします。多数の会員のご参加をお待ちしております。

会期: 2024年9月11日(水)~13日(金)

会場: 慶應義塾大学日吉キャンパス(神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1)

年会ウェブサイト: <https://sites.google.com/view/jsac65keio>

【注意点】

- ・前回年会と同様、発表申込み・要旨提出にはGoogle Formsを、参加登録・支払いにはPeatixを利用します。詳細は年会ウェブサイトですぐお知らせします。
- ・支払方法の関係で、年会当日の会場での現金支払いは受け付けません。
- ・早期払込(期限: 8月9日)をご利用いただきますと参加費に割引料金が適用されます。
- ・参加費には講演要旨集(PDF)代が含まれます。事前参加登録者には年会ウェブサイトからPDFファイルをダウンロードできるようにします。
- ・法人会員Bおよび協賛会員には年会後に要旨集のPDFデータを送付します。
- ・年会開催前に発行される学会誌にプログラムを掲載します。
- ・参加申込みには会員番号が必要です。事前にご確認をお願いします。
- ・本年度も「保育支援」を実施いたします。詳細は本報7章をご参照ください。
- ・対面開催を予定しておりますが、新興感染症や自然災害などの状況によりオンライン開催等に変更する可能性があります。詳細は年会ウェブサイト等で随時お知らせします。

1. 年会参加および研究発表の流れ【詳細は年会ウェブサイトにてお知らせします】

流れ	期限など
1. 年会ウェブサイトから参加登録ページへアクセスし、参加登録する。	
2. 発表する場合、年会ウェブサイト「一般研究発表」のページより指示に従って申込む。	期限: 5月31日(金)
3. 「一般研究発表」のページより指示に従って講演要旨原稿を提出。	期限: 6月28日(金)
4. 参加費、発表申込み金等を払い込む。	早期払込(割引)期限: 8月9日(金) 8月10日(土)以降は通常料金となります
5. 当日 【事前登録者】受付でプログラム集等を受け取る。 【当日登録者】受付で当日登録を行い、プログラム集等を受け取る。当日の現金の授受は行いません。	

2. プログラム(予定)

日程	午前	午後	夕方
9月11日(水)	口頭発表	ポスター発表	分科会
9月12日(木)	口頭発表、特別集会	総会、受賞記念講演、シンポジウム	懇親会
9月13日(金)	口頭発表、特別集会	口頭発表、特別集会、市民集会	

*期間中は全日、環境機器展を開催します。様々な最新機器が展示されますので情報収集などの機会としてご参加ください。関連の技術セミナーも予定しています。

*本年会では5年ぶりに懇親会を開催いたします。是非ご参加ください。

3. 年会参加登録

3.1 年会参加登録方法

年会ウェブサイトから、各種フォームを利用しての参加登録となります。詳細は年会ウェブサイト「参加登録」をご参照ください。

3.2 年会参加費および早期払込割引(期限8月9日(金))

できるだけ早期払込(期限: 8月9日)をお願いします。期限以降は通常料金となります。また、参加費にはプログラム集(冊子体)および講演要旨集(PDF)代が含まれています。年会ウェブサイトの案内に従って、クレジットカード等でお支払いください。

	参加費		懇親会費*	
	早期払込	8月10日以降	早期払込	8月10日以降
正会員	¥7,500	¥10,000	¥8,000	¥10,000
賛助会員	¥7,500/人	¥10,000/人	¥8,000	¥10,000
法人会員B	¥7,500/人	¥10,000/人	¥8,000	¥10,000
学生会員	¥3,500	¥5,000	¥4,000	¥5,000
法人会員A	¥10,000	¥12,000	¥8,000	¥10,000
名誉会員	招待		¥8,000	¥10,000
非会員	¥10,000	¥12,000	¥8,000	¥10,000

*会場の都合上、懇親会は先着120名に達した段階で締め切りとなります。

*参加上限に達していない場合、当日の参加申込みも可能となります。その場合、参加費の支払いは現金ではなく、会場受付にてPeatixを利用させていただきますので、クレジットカードが必要となります。

*懇親会会場: アクアテラス迎賓館新横浜(東急新横浜線「新横浜駅」徒歩1分)

<https://www.tgn.co.jp/hall/yokohama/aqy/access/>

3.3 講演要旨集(PDFファイル)について

参加登録者は、年会ウェブサイトより講演要旨集のPDFファイルを閲覧・ダウンロードできるようにします。

3.4 プログラム集の送付について

プログラム集(冊子体)は当日配布とし、事前送付はいたしません。講演要旨集(冊子体)は購入者以外には配付いたしません。講演要旨集(冊子体)の購入をご希望の場合は、3.5をご参照ください。

3.5 講演要旨集のみの販売

講演要旨集(冊子体)の購入を希望される方、または年会に参加されずに講演要旨集(PDF)の購入を希望される方は、年会ウェブサイトの案内に従って申込み、クレジットカード等でお支払いください(1式5,000円・送料込み)。冊子体の発送は9月上旬以降の予定です。なお、講演要旨集(冊子体)にはPDFデータは付属していません。

3.6 個人情報の取り扱いについて

参加登録者から取得した個人情報は、年会の運営に係わる適正な利用範囲(事務局からの問い合わせ、補助金申請のための名簿作成等)に限り使用し、他にご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

4. 一般研究発表の申込み

4.1 発表形式

発表形式は口頭発表とポスター発表の2種類があります。学生・若手研究者の方(希望者)を対象に、優れた口頭発表・ポスター発表に対し表彰する予定です。詳細は、年会ウェブサイトおよび学会誌の続報にて随時お知らせします。口頭発表の枠およびポスター数に制約があります。そのため、発表形式の変更をお願いさせていただくことなど、申込みいただいた内容が全てご要望通りにならない可能性があります。また、表彰の審査を希望する学生・若手研究者の方の申込みでは、講演要旨とあわせてエントリーシートも提出していただきます。

4.2 申込み方法

年会ウェブサイトからの申込みとします。まず、3.1に従って参加登録を行ってから、一般研究発表の申込みを行ってください。発表申込み金(演題1題につき2,000円)は年会参加費とともにクレジットカード等でお支払いください。なお、特別集会および分科会の発表申込み金は不要です。

申込みの際に入力していただく項目および発表部門は、「6. 研究発表の申込み時の入力項目および発表部門」を参照してください。

4.3 申込み時の注意事項

- 筆頭発表者および演者は会員に限ります(共同発表者、および特別集会や分科会の演者は非会員でも構いません)。未入会の方は、大気環境学会ウェブサイト(<http://www.jsae-net.org>)で入会手続きを行ってから、申込みをしてください。
- 同一演者による一般研究発表は、3題以下とします。複数の発表がある場合には、希望する発表順序を必ず入力してください。なお、特別集会、分科会などはこの数に含まれません。
- プログラム編成の都合により、発表部門・発表形式・発表件数を変更させていただくことがあります。
- 演題名は修正していただくことがあります。
- 発表申込みは、必ず共同発表者全員の了承を得てから行ってください。なお、発表内容に問題があると判断された場合には申込みを受理しません。

4.4 発表申込み期限および発表申込み金

- 発表申込み期限: 2024年5月31日(金)
- プログラム編成の都合上、申込み期限は延長いたしま

せん。

- c. 発表申込み金: 演題1題につき2,000円を、参加登録後に発表申込みを行ってから、年会参加費とともに払い込んでください。払い込み後の返金はできませんので、ご了承ください。
- d. 発表申込み金と参加費の支払いは同じタイミングとなります。すなわち、参加費支払いの前に発表申込み金を支払う必要はありません。

4.5 講演要旨原稿の提出

提出期限: 2024年6月28日(金)

提出方法: 年会ウェブサイト「一般研究発表の申込み」のページより指示に従ってご提出ください。

- a. 年会ウェブサイトでのみ原稿を受け付けます。
- b. 原稿の提出は期限厳守でお願いします。
- c. 原稿作成の詳細については後述の「講演要旨原稿作成の手引き」をご覧ください。

4.6 発表に関する注意事項

- a. 口頭発表では、Windowsでのパワーポイントによるプレゼンテーションを予定しています。詳細は、年会ウェブサイト上で後日ご案内します。
- b. ポスターサイズなど発表方法の詳細は、年会ウェブサイト上および続報でお知らせします。
- c. 会場での発表資料等の配付は、各人の責任で行ってください。

5. 特別集会・分科会企画の公募

特別集会と分科会は一つのカテゴリーとして、企画を公募します。開催を希望される場合は、年会ウェブサイトの「特別集会・分科会企画の公募」から入手できる様式に従って、下記の「5.1 特別集会・分科会概要」に示す内容をメールで以下のアドレスまでお送りください。昨年の方針に引き続き、複数の分科会合同での開催もご検討ください。

申込み期限: 2024年5月10日(金)

申込み先: 第65回大気環境学会年会実行委員会

Email: jsae65keio@gmail.com

5.1 特別集会・分科会概要

- a. タイトル(特別集会、分科会の別を入力のこと)
分科会のテーマに関係が深い内容は、特別集会ではなく分科会での申請をお願いいたします。
- b. 趣旨・内容(200字程度)
- c. 企画責任者の氏名、所属、電話番号、メールアドレス
- d. 世話人と座長の氏名、所属
- e. 講演者の氏名、所属、メールアドレス、講演タイトル
- f. 希望日時
- g. (特別集会のみ) 企画責任者および講演者が講演内容の大気環境学会誌「資料」への投稿を承認しているか

(5.3を参照ください)

5.2 企画の採否と内容の決定、演題・要旨の提出

年会実行委員会で日程・プログラム編成上の都合を勘案して企画の採否を決定し、企画責任者へ通知します。講演要旨原稿は、一般研究発表と同様に年会ウェブサイトを通して提出していただく予定です。なお、特別集会、分科会の演題については発表申込み金は不要です。

5.3 特別集会開催後の「資料」の提出

第62回(2021年)年会より、その時代時代を特徴づけるトピックの記事を後世に残していくことを目的として、特別集会の講演内容を大気環境学会誌の「資料」として投稿をお願いしております(翌年の大気環境学会誌1号に掲載)。特別集会の企画責任者の皆様には「巻頭言」を、講演者の皆様には「講演内容」の投稿をお願いします。内容は予稿のままでも(二重投稿にはあたりません)、大幅に改定していただいても構いません。発表スライド形式の投稿も受け付けます。投稿用のテンプレートは採択された特別集会の企画責任者にお送りします。なお、年会報告(大気環境学会誌6号に掲載)に掲載される特別集会報告書の原稿提出は必要ありません(巻頭言で代用となります)。

6. 研究発表の申込み時の入力項目および発表部門

6.1 入力事項

一般研究発表を申込み際に入力いただく項目は以下を予定しています。なお、今後項目が変更される可能性がありますので、詳しくは年会ウェブサイトおよび続報をご確認ください。

(特別集会、分科会については企画責任者が全演題をとりまとめて、事務局にお送りください。)

【筆頭発表者情報】

- a. 氏名
- b. 会員番号
- c. 会員種別: 正会員、学生会員、法人会員A、法人会員B、賛助会員、名誉会員
- d. 所属機関名
- e. 電子メールアドレス
- f. 電話番号

【発表者情報】

- a. 所属機関名
- b. 共同発表者の氏名
- c. 講演要旨掲載順

【発表形式・部門】

- a. 希望発表形式: 口頭発表またはポスター発表を選択
- b. 審査希望の有無: 学生・若手研究者優秀発表賞の審査

希望の有無を入力してください。

- c. 希望発表分類: 発表部門・分類一覧の中から、発表を希望する部門・分類を第1希望は必ず、必要に応じて第3希望まで選択してください。
- d. 関連発表順序: 複数の関連した内容の発表を続けて行いたい場合は、備考欄に、関連発表の発表者氏名と演題名を入力し、ご自分の発表との順序を入力してください。

【演題名・講演要旨】

- a. 演題名
- b. 発表分類のための要旨: 研究概要を100~200字程度で記入(詳細な結果の入力は不要です。)
- c. 発表分類のためのキーワード(3~5個)
- d. 講演要旨(研究発表の申込み時は不要ですが、6月28日までに提出してください。)
- e. エントリーシート(学生・若手研究者優秀発表賞の審査希望者は要旨と同時に提出してください。)

発表部門・分類一覧

1 大気汚染物質	1-1 光化学オキシダント 1-2 VOC 1-3 粒子状物質1(分析・測定手法) 1-4 粒子状物質2(現象解明・事例解析) 1-5 酸性雨 1-6 放射性物質 1-7 有害化学物質 1-8 その他
2 環境動態	2-1 室内環境 2-2 沿道環境 2-3 都市・地域 2-4 東アジア 2-5 地球環境
3 影響	3-1 植物影響 3-2 材料・文化財影響 3-3 臭気 3-4 動物影響・毒性評価 3-5 疫学・リスク評価
4 発生源	4-1 移動発生源 4-2 固定発生源 4-3 排出インベントリ 4-4 排出規制・抑制技術・コベネフィット
5 輸送・反応・沈着	5-1 輸送・拡散 5-2 反応 5-3 沈着
6 手法開発	6-1 測定技術(一般) 6-2 数値解析・モデリング
7 その他	7-1 環境社会科学・環境学習 7-2 気候変動関連 7-3 その他

6.2 著作権について

大気環境学会年会講演要旨集に掲載された講演要旨の著作権は、(公社)大気環境学会著作権ポリシーに基づき、公益社団法人大気環境学会に属します。

7. 年会における保育支援のご案内

第65回大気環境学会年会参加時の保育支援を実施します。今年度は、昨年度と同様の保育支援(外部施設等)に加えて、会場内保育室の設置を予定しています。保育支援の使用方法は、近々公開されるガイドラインを参照してください(会場内保育室の追加以外は、2023年のガイドラインに準じます)。今後の保育に関するお知らせはホームページ、メールニュースにて発信します。

〈2023年度 保育支援ガイドライン〉

<https://drive.google.com/file/d/1U6UNyEz9Sp2gDY0PPLch2Thn5AHCKcS4/view?usp=sharing>

【今年度の保育支援の内容】

- 会場内保育室の利用
- 通常利用している保育園の延長保育費の一部
- 討論会会場近辺の一時保育園を利用した際の保育費及び交通費の一部

※保険加入されている保育施設、保育業者の利用時のみ適用

【おすすめ】まなび家保育園 日吉

<https://www.manabihome.com/>

大気環境学会での利用とお伝えいただければ、事前面接不要です。早めにご予約ください。

- 個人のシッター利用の一部
- その他実行委員会の認める合理的な方法の一部

会場内保育室の利用をご希望の場合は2024年8月8日(木)まで、その他の支援をご希望の方は2024年8月30日(金)までに、年会ウェブサイト(後日公開される「大気環境学会年会保育支援利用登録フォーム」)よりご申請ください。いずれの支援の場合にも、お子様の体調不良などで急なキャンセルがあり得ることは了承しています。また、発表時間については早朝や夕方を避けるなどの配慮が可能ですので、希望される場合は発表申込み期限の2024年5月31日(金)までに、以下の問い合わせ先にその旨ご連絡ください。

なお、予算には上限があり、希望される全ての支援をお約束できるものではありません。また、この支援は昨年の年会に引き続き試験的に実施するものであり、次回以降の実施は未定です。

〈お問い合わせ〉

第65回大気環境学会年会実行委員会 jsae65keio@gmail.com
(件名に「JSAE65 保育支援」とご記入ください)

8. 問い合わせ先など

年会に関する情報は、逐次「大気環境学会誌」の大気環境学会ニュース欄でお知らせするとともに、最新情報は随時年会ウェブサイトに掲載します。不明な点については下記まで

お問い合わせください。

【年会ウェブサイトアドレス】

<https://sites.google.com/view/jsae65keio>

【第65回大気環境学会年会に関するお問い合わせ先】

第65回大気環境学会年会実行委員会

E-mail: jsae65keio@gmail.com

9. 最後に

口頭発表の枠およびポスター数に制約があります。そのた

め、発表形式の変更をお願いさせていただくことなど、申込みいただいた内容が全てご要望通りにならない可能性があります。申込み後に実行委員会から上記を含め、開催日や会場(サイズ)などについて、調整のご相談をさせて頂く可能性があることを予めご了承ください。

また、会場には駐車スペースがございませんので、公共交通機関でのご参加をお願いいたします。会場へのアクセスにつきましては、年会ウェブサイトおよび続報をご確認ください。

講演要旨原稿作成の手引き

1. はじめに

年会ウェブサイト内の『発表申込み』にある原稿作成用テンプレート (Word形式) をダウンロードし、要旨を記載しPDFファイルを作成してください。不都合がある場合は、お問い合わせ先 (jsae65keio@gmail.com) までご連絡ください。

2. 本文作成方法

2.1 本文作成

- ①年会ウェブサイトより『発表申込み・講演要旨提出』へアクセスしてください。
- ②「原稿作成用テンプレート」をクリックすると、ダウンロードできます。
- ③テンプレートをダウンロードできない場合は、下記を参考に作成してください。
 - ・上に25 mm、下に20 mm、左右に20 mmずつ余白をとり、この範囲内に原稿を横書きで書いてください。
 - ・所定の位置に講演題目、名前、所属を記入してください。発表者の所属が異なる場合には、名前と所属の右肩に上付きで1) や2) の印をつけて、対応がわかるようにしてください。
 - ・演者には名前の前に○印をつけてください。

・フォントは講演題目はゴシック12ポイント、講演題目以外は明朝10ポイントにしてください。

- ④ページの上限は、一般研究発表1ページ、特別集会4ページ、分科会2ページとします。特別集会、分科会の詳細については各企画責任者に問い合わせてください。
- ⑤原稿をPDFファイルに変換してください。
 - ・Adobe Acrobat等でPDFファイルに変換してください。
 - ・PDF変換の際には、フォントの埋め込みを行ってください。
 - ・必ずPDFファイルを出力して、文字化け、画像の乱れ等がないかご自身で確かめてください。事務局では内容のチェックをしません。画像の乱れや文字化けなどがそのまま講演要旨集に残りますのでご注意ください。

2.2 原稿提出・修正

要旨のアップロード方法は、後日年会ウェブサイトにてお知らせいたします。なお、発表申込み期限である5月31日以降は、プログラム編成上、要旨原稿の入れ替え以外の演題名や発表者名等の変更は原則として受け付けませんのでご注意ください。詳しくは年会ウェブサイト (<https://sites.google.com/view/jsae65keio>) をご確認ください。